

CONFERIMENTO INCARICO CONVENZIONALE MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE

Riferimenti normativi

Art. 63 e art. 70 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale 2006 – 2009 e successive modifiche ed integrazioni,

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria

SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile Dott. Luigi Martelli

recapito telefonico **0532/235721**

Nome del responsabile del procedimento:

Sig. Stefano Ghelli

recapito telefonico: 0532-235756

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: s.ghelli@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento:

Dott. Luigi MARTELLI

Direttore Servizio Comune Gestione del Personale

recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: l.martelli@ausl.fe.it

Procedimento previsto dalla normativa vigente per copertura ambiti territoriali carenti di Continuità Assistenziale in seguito a provvedimento di assegnazione adottato dalla Regione Emilia Romagna.

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

Ufficio Convenzioni Continuità Assistenziale AUSL Ferrara- Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara – Settore 15 – ex Pediatria

Tel 0532/235628

Il procedimento si conclude con determinazione del Servizio Comune Gestione del Personale che dispone il conferimento dell'incarico, nei termini previsti dalla programmazione aziendale per l'anno di riferimento.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- **Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario**

Link di accesso al servizio on line:

<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/concorsi-e-avvisi-folder>

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

Dott. Luigi MARTELLI

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 1° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo risorseumane@ausl.fe.it per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto;
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it